



UNITRE – UNIVERSITÀ DELLE TRE ETÀ APS SEDE DI CHIERI

REGOLAMENTO VISITE CULTURALI E VIAGGI

APPROVATO DAL CONSIGLIO DIRETTIVO CON RATIFICA DEL 7-9-2026

Premessa. I viaggi, le escursioni didattiche e le visite a musei e mostre che si effettuano a cura dell'UnitreChieri sono parte dell'attività associativa e ad essi possono partecipare tutti gli iscritti. Pertanto i viaggi proposti da UnitreChieri non si configurano come proposte di agenzie ma come servizio volontario per la promozione della cultura nell'associazione.

È necessario tuttavia definire una serie di norme per la migliore organizzazione e per la chiarezza di rapporto tra l'UnitreChieri e le agenzie di viaggio (in riferimento alla Legge Regionale Piemonte 30 marzo 1988 n. 15 "Disciplina delle attività di organizzazione ed intermediazione di viaggi e turismo" e la Legge 29 marzo 2001, n. 135 "Riforma della legislazione nazionale del turismo").

Le iniziative di visite a siti, mostre e musei saranno programmate tenendo conto degli eventi culturali del territorio e, compatibilmente con la loro fattibilità, anche su segnalazione dei singoli docenti e associati. Nelle iscrizioni alle escursioni organizzate come compendio a corsi specifici, si darà la precedenza a chi li frequenta.

L'UnitreChieri continua la condivisione di viaggi con la Banca del Tempo che propone gite culturali organizzate da un'agenzia viaggi di riferimento. Qui valgono i regolamenti previsti dall'agenzia stessa.

Per tutte le informazioni relative alle attività di cui sopra è possibile consultare il sito dell'Unitre alla pagina: <https://www.unitrechieri.it/gite-mostre-musei>

1. ORGANIZZAZIONE

A. La Responsabile gite, già nominata dal Consiglio direttivo, ha il compito di formulare le proposte, contattare la guida di riferimento, definire la prestazione e comunicarle al Consiglio.

B. Nel corso dell'anno accademico le varie uscite saranno pubblicizzate di volta in volta in occasione delle *conferenze del giovedì*, nel nostro sito web, nella nostra pagina Facebook.

2. ISCRIZIONI

- A. L'iscrizione avviene presso la *segreteria viaggi* attualmente posta a sinistra dell'ingresso in Sala Chiosso nel giorno di giovedì, nel periodo di tempo prima della conferenza e durante l'intervallo.
- B. All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata la somma totale (ad eccezione di eventuali gite di più giorni).
- C. L'associato gentilmente provvede a consegnare la cifra esatta.
- D. Si invita l'associato che partecipa alla gita a fornire un recapito telefonico mobile facilmente raggiungibile, soprattutto per eventuali sostituzioni, ma anche ogni altra eventualità (ritardo, malori..)
- E. Le visite e le gite sono riservate agli associati Unitre.
- F. All'iscrizione si darà la precedenza agli associati di Chieri, poi a quelli delle Unitre convenzionate.
- G. Le visite proposte saranno confermate al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, stabilito di volta in volta.

3. POSTI, ACCESSIBILITÀ

- A. Per i viaggi in pullman da 50 posti il numero minimo di partecipanti è di 40 persone
- B. Vengono sempre lasciati liberi 2 posti davanti per i responsabili /guida (e altri 2 per emergenze).
- C. Il posto a sedere per i viaggi di più giorni in pullman sarà assegnato secondo l'ordine di prenotazione.
- D. Gli organizzatori/guida/agenzia si informeranno sull'accessibilità del luogo di visita, ristoro ecc. e la comunicheranno agli associati.
- E. Anche i partecipanti con difficoltà personali (motorie, sensoriali...) sono invitati ad informarsi presso la segreteria viaggi se durante le escursioni sono presenti barriere architettoniche ed ausili per superarle.
- F. A posti terminati, si informeranno i primi 5 in lista d'attesa della più alta possibilità di essere chiamati in sostituzione. La chiamata potrebbe arrivare anche il giorno prima dell'uscita.

4. RINUNCE, RIMBORSI

- A. Il partecipante a una visita culturale organizzata dall'Unitre potrà, in caso di rinuncia, farsi sostituire da un altro associato da lui indicato o nell'ordine della lista di attesa.
- B. Per le visite di un giorno, in caso di rinuncia all'ultimo momento dell'iscritto, si provvederà al rimborso solo se sarà possibile.

5. PUNTUALITÀ

- A. La puntualità è richiesta, sia alla partenza sia durante l'itinerario e sia per il ritorno.

B. L'orario di partenza si riferisce all'appuntamento in piazza Dante lato Municipio, all'altezza della tettoia mercatale, dove si troverà il pullman oppure in altro luogo in Chieri, secondo necessità.

6. RISTORO

Le gite di un giorno possono contemplare il pranzo al ristorante.

7. GITA TRAMITE AGENZIA

La partecipazione alle gite, incluse quelle organizzate tramite agenzia di viaggio, è riservata esclusivamente ai soci in regola con la quota associativa annuale